

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ
«ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»

Е.Н. Лысенко

«15» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В АНО ДПО «УЦ «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»

г. Орск

2021 г.

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ» (далее учебный центр).

2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012г.; (с изменениями на 25 декабря 2015 года).

2. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.; (с изменениями от 30.12.2020).

3. Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 11 июля 2020).

4. Постановление Правительства Российской Федерации № 825 от 31.05.2021г. «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"».

5. Постановление Правительства Российской Федерации № 1490 от 18.09.2020 г. «О лицензировании образовательной деятельности».

6. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 438 от 29.09.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

3. Промежуточная аттестация

3.1 Реализация основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается на основании учебных планов.

3.2 Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений.

3.4 Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

3.5 Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются директором Учебного центра.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным графиком, составленным на основе образовательной программы, утвержденной директором Учебного центра.

3.7. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольные работы;

- зачёты;

- экзамены.

3.8. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, является его допуск и итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится по всем реализуемым учебным центром образовательным программам с целью оценки результатов их освоения и соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются Учебным центром и утверждаются его директором.

4.4. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.5. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Учебного центра создается аттестационная комиссия. Состав аттестационных комиссий по программам дополнительного профессионального образования и основным

программам профессионального обучения формируется из числа педагогических работников организации, а так же лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, преподавателей и научных работников других учебных заведений. Председателем комиссии по основным программам профессионального обучения является представитель работодателя. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе, реализуемой Учебным центром.

4.6. Основные функции аттестационных комиссий: определение соответствия подготовки выпускников планируемыми результатам обучения по программе; принятия решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации; разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по образовательным программам.

4.7. Формы итоговой аттестации зависят от осваиваемой образовательной программы. Формой итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения является квалификационный экзамен. Формой итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования зависят от программы обучения. По программам повышения квалификации формой итоговой аттестации может быть итоговый экзамен (в том числе в форме теста), по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы или защитой отчёта о стажировке.

4.8. Результаты любого из видов итоговой аттестации, включенного в итоговую аттестацию, оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.10. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Удостоверения о повышении квалификации, Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о профессии рабочего должности служащего.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче документа о квалификации.

4.12. В случае не прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения установленной формы.

4.13. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению заказчика, на имя директора Учебного центра не ранее чем через 2 месяца.

4.14. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора Учебного центра.

5. Квалификационный экзамен

5.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) Профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма проведения квалификационного экзамена определяется программой профессионального обучения (практическая квалификационная работа может содержать одно комплексное практическое задание или серию практических заданий позволяющих оценить готовность слушателя к выполнению основных трудовых функций; проверка теоретических знаний может проходить в форме тестирования на бумажных или электронных носителях, опроса по билетам и охватывать весь курс теоретической подготовки).

5.3 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.4 Решением квалификационной комиссии может быть присвоен разряд на один выше, чем указан в программе обучения, при условии, что по результатам производственного обучения работодателем рекомендуется присвоение более высокого разряда и на итоговой аттестации слушатель демонстрирует готовность к выполнению трудовых функций по более высокому разряду.