

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
АНО ДПО «Учебный центр
«ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»»
Е. Н. Лысенко
«17» декабря 2017 г.



**Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного
профессионального образования
в 2018 году**

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовом положении об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерством образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по программе дополнительного профессионального образования, реализуемыми в Учебном центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного программ дополнительного профессионального образования проводится в течении всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (образец прилагается), заявкам юридических лиц на основании представленных ими документов и заключенных договоров.

2.2.1. К заявлению (Приложение № 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально); для лиц, завершающих обучение по программе среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (представляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

копия трудовой книжки, заверенной отделом кадров с фразой: «Работает по настоящее время»;

копия ИНН;

карточка слушателя (Приложение №2);

фото 3х4 – 2 шт.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в учебном центре:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Уставом учебного центра;

Положением организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающий фиксирует согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

- 3.1. Прием на обучение в учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов требованиям настоящих правил и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.
- 3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом исполнительного директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Все вопросы связанные с организацией работы по приему на обучение в Учебный центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируется приказами исполнительного директора.
- 4.2. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течении одного дня.